

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

CAMERA DEPUTAȚILOR

LEGE privind internshipul

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1 – (1) Prezenta lege reglementează modalitatea de efectuare a programelor de internship pentru persoanele care au împlinit vârsta de 16 ani, în scopul:

a) dezvoltării abilităților profesionale ale internilor în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților din domeniul în care se organizează programul de internship;

b) desfășurării unor activități și familiarizarea cu cerințele organizației gazdă;

c) cunoașterii de către interni a specificului activității organizației gazdă în cadrul căruia își desfășoară activitatea, precum și a exigențelor acesteia;

d) dobândirii de experiență profesională;

e) facilitării tranziției de la sistemul de educație către piața muncii.

(2) Persoana juridică sau instituția/autoritatea publică care optează pentru organizarea programului de internship este obligată să respecte prevederile prezentei legi.

(3) Instituția/autoritatea publică care organizează programe de internship este obligată să asigure finanțarea acestora cu încadrarea în bugetul aprobat anual pentru instituția/autoritatea publică.

Art. 2 – În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *intern* – participantul la un program de internship, care prestează o activitate în baza unui contract de internship;

b) *program de internship* – activitatea specifică, precizată în fișa de internship, desfășurată de intern în cadrul unei organizații gazdă care are ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice și îmbunătățirea abilităților practice sau dobândirea de noi abilități;

c) *organizație gazdă* – persoana juridică la care internul își desfășoară activitatea în cadrul unui program de internship;

d) *perioada programului de internship* – perioada de desfășurare a internshipului, stabilită prin contractul de internship, încheiat între intern și organizația gazdă;

e) *contract de internship* – contractul încheiat pe durată determinată și în temeiul căruia o persoană fizică, denumită intern, se obligă să se pregătească profesional și să desfășoare o activitate pentru și sub autoritatea unei persoane juridice denumită organizație gazdă, care se obligă să îi asigure o indemnizație lunară și toate condițiile necesare dobândirii de abilități practice;

f) *îndrumător* – persoana desemnată de organizația gazdă, care coordonează, informează, îndrumă și acordă sprijinul necesar internului pe durata programului de internship, monitorizează și evaluează activitatea acestuia;

g) *referat de evaluare* – documentul întocmit de îndrumător la terminarea programului de internship prin care acesta realizează evaluarea internului și acordă calificativul aferent evaluării acestuia;

h) *fișa de internship* – document operațional, anexat la contractul de internship, care prezintă în detaliu activitatea pe care trebuie să o îndeplinească un intern;

i) *indemnizația pentru internship* – suma de bani lunară la care are dreptul internul, ca urmare a participării acestuia la programul de internship, supusă

prevederilor art.61, litera b) și prevederilor art. 76, alin. (2), lit. s) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

CAPITOLUL II

Organizarea programului de internship

Art. 3 – (1) Pe parcursul unui an calendaristic, în funcție de numărul de salariați, organizația gazdă poate încheia în mod simultan contracte de internship pentru un număr de interni care nu poate fi mai mare de 5% din numărul total al salariaților.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), organizația gazdă care are încadrați cel mult 10 salariați poate încheia un contract de internship, pe parcursul unui an calendaristic.

(3) În situația în care în urma aplicării procentului prevăzut la alin. (1) suma rezultată are două zecimale, numărul programelor de internship pe care organizația gazdă le poate desfășura, se va calcula prin rotunjire la numărul întreg mai mare, dacă prima zecimală este egală sau mai mare cu 5.

Art. 4 – (1) Programele de internship se pot organiza oricând în decursul unui an calendaristic.

(2) Între intern și organizația gazdă se poate încheia un singur contract de internship.

(3) Încheierea unui contract de internship în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă pentru efectuarea activității respective este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute.

(4) Prin derogare de la prevederile art. 16 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, perioada în care internul a desfășurat activitatea în baza contractului de internship se consideră vechime în muncă, și, după caz, vechime în specialitate, în funcție de tipul activității.

(5) Nu pot încheia contract de internship:

- a) organizațiile gazdă care au mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoanele care doresc să încheie contract de internship;
- b) organizațiile gazdă la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/asociat față de alți angajatori/organizații gazdă cu care persoanele au mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu sau au încheiat contracte de internship;
- c) organizațiile gazdă care se află în stare de insolvență.

(6) În recrutarea internilor, organizația gazdă va ține cont de principiul egalității de șanse între femei și bărbați.

Art. 5 – (1) Programul de internship se desfășoară în temeiul contractului de internship, cu respectarea activităților stabilite în cadrul acestuia și a regulamentelor interne aplicabile.

(2) Este interzisă delegarea de sarcini internului ce constau în prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții în afara celor care au ca obiect pregătirea teoretică și practică conform contractului de internship.

(3) Pe perioada programului de internship, internul se obligă să presteze activitățile prevăzute în contractul de internship pentru/sub autoritatea organizației gazdă, persoană juridică, sub directa coordonare a unui îndrumător desemnat de conducătorul organizației gazdă, dintre salariații calificați, cu o experiență de cel puțin 2 ani în domeniul de activitate în care urmează să se desfășoare programul de internship.

(4) Un îndrumător poate asigura formarea, în același timp, pentru cel mult 3 interni.

(5) Exercițarea activității îndrumătorului se include în fișa postului și în programul normal de lucru al acestuia.

(6) Nu poate avea calitatea de îndrumător salariatul care se află în următoarele situații:

a) a fost sancționat cu una dintre sancțiunile prevăzute la art. 248 alin.(1) lit. a) - d) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile legii;

b) se află în stare de incompatibilitate în condițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care organizația gazdă este instituție/autoritate publică.

Art. 6 – Îndrumătorul are următoarele obligații:

a) coordonează și îndrumă activitatea internului pe parcursul programului de internship;

b) monitorizează modul de îndeplinire a activităților internului;

c) evaluează activitatea internului și întocmește, la sfârșitul programului de internship, un referat de evaluare aferent.

Art. 7 – (1) Internul are dreptul la o indemnizație lunară de internship, din partea organizației gazdă, al cărei quantum este stipulat în contractul de internship.

(2) Indemnizația de internship a internului, stabilită prin contractul de internship, este egală cu cel puțin 50% din echivalentul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(3) Activitatea unui intern, încadrat în baza unui contract de internship, este de 6 ore pe zi, și de maximum 30 de ore pe săptămână, timp de cinci zile, urmate de două zile consecutive de repaus.

(4) Remunerarea internilor în misiunile permanente ale României în străinătate, implicate în activități care țin de exercitarea de către România a Președinției Consiliului UE din anul 2019 are loc la nivelul salariului în valută pentru funcția de referent de specialitate II, conform anexei nr.4, Capitolul V, punctul 19 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, raportat la

un program de activitate cu durata de 8 ore pe zi, dar nu mai mult de 40 de ore pe săptămână.

(5) Este interzisă efectuarea de ore suplimentare peste durata prevăzută la alin. (3).

(6) Organizația gazdă are obligația de a ține evidența timpului în care internul își desfășoară activitatea din cadrul programului de internship, la locul de munca în care se desfășoară activitatea specifică, precum și obligația de a prezenta această situație organelor de control prevăzute la art. 23, ori de câte ori este solicitată.

CAPITOLUL III

Procedura de evaluare a internului

Art.8 – (1) Evaluarea activității internului se realizează pe baza unui referat al programului de internship, întocmit de îndrumător, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea programului care va cuprinde descrierea activităților desfășurate de intern, modul de îndeplinire al acestora, ținând cont de:

- a) abilitățile pe care le-a dobândit internul în urma finalizării programului de internship;
- b) conduita internului pe durata programului de internship;
- c) aprecierea nivelului de consolidare a competențelor și de dobândire a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru exercitarea unei ocupații din domeniul în care acesta a efectuat programul de internship;
- d) concluzii privind desfășurarea programului de internship;
- e) criteriile de evaluare stabilite și gradul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în fișa de internship și în contractul de internship;
- f) gradul de realizare a obiectivelor și calificativelor de performanță stabilite;

(2) Îndrumătorul întocmește referatul și acordă unul din următoarele calificative: foarte bine (FB), bine (B), satisfăcător (S) și nesatisfăcător (NS).

(3) În situația în care contractul de internship încetează din motive neimputabile organizației gazdă anterior termenului pentru care a fost încheiat, îndrumătorul nu mai are obligația de a încheia referatul de evaluare.

Art. 9 – Referatul de evaluare se aduce la cunoștința internului, prin notificare scrisă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data finalizării programului de internship.

(1) Conducătorul organizației gazdă este informat cu privire la calificativul acordat de îndrumător internului în urma evaluării activității și conținutul referatului programului de internship.

(2) Internul nemulțumit de rezultatul evaluării poate contesta la șeful ierarhic superior al evaluatorului calificativul obținut în urma procesului de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

(3) Organizația gazdă este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) În urma evaluării internului, organizația gazdă poate decide angajarea internului cu contract individual de muncă, în condițiile legii, ținând cont de posturile vacante din organizație și competențele dobândite de intern.

Art. 10 – (1) În cazul modificării sau încetării contractului individual de muncă al îndrumătorului, acesta întocmește referatul pentru perioada din programul de internship în care a asigurat îndrumarea internului, iar organizația gazdă trebuie să desemneze un alt îndrumător, care va întocmi la rândul său un referat pentru perioada rămasă până la finalizarea programului.

(2) Referatul/referatele întocmite în condițiile alin. (1) se înaintează conducătorului organizației gazdă în cadrul căreia își desfășoară activitatea internul și este avut în vedere la evaluarea finală a internului.

Art. 11 – (1) În termen de 5 zile de la comunicarea referatului de evaluare final, organizația gazdă are obligația de a elibera internului un certificat de internship care să ateste:

a) perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de internship;

b) activitățile desfășurate pe perioada programului de internship;

c) calificativul obținut în urma evaluării.

(2) Modelul certificatului de internship se aprobă prin ordinul ministrului muncii și justiției sociale, care se publică în Monitorul Oficial al României partea I.

(3) Modelul certificatului de internship se afișează pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în format editabil.

(4) Certificatul de internship poate atesta inclusiv efectuarea practicii de specialitate obligatorii prevăzute în planul de învățământ, potrivit prevederilor Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare.

(5) Certificatul de internship va conține următoarele elemente:

a) datele de identificare ale organizației gazdă care emite certificatul;

b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;

c) numărul de înregistrare și data contractului de internship;

d) numele, prenumele și datele de identificare ale internului;

e) perioada programului de internship;

f) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației gazdă;

g) mențiunea „Internul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor cuprinse în acest certificat”.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

Art. 12 – Pe perioada desfășurării programului de internship, internul are următoarele drepturi:

a) să primească indemnizația lunară netă din partea organizației gazdă în cuantumul stipulat în contractul de internship;

b) să beneficieze de asistența și coordonarea îndrumătorului desemnat de organizația gazdă;

c) să i se stabilească activități al căror nivel de complexitate pot să evolueze treptat pe parcursul programului de internship;

d) să i se asigure resursele materiale necesare pregătirii sale profesionale și perfecționării cunoștințelor sale practice;

e) să beneficieze de acces la informații care să-i permită consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților;

f) să i se asigure timpul necesar pregătirii individuale, în scopul dobândirii și consolidării cunoștințelor teoretice și practice;

g) să participe la formele de pregătire desfășurate de organizație gazdă, după caz;

h) să beneficieze de evaluare obiectivă;

i) să primească referatul de evaluare și certificatul de internship;

j) să conteste referatul de evaluare dacă este nemulțumit de rezultatul evaluării;

k) alte drepturi care decurg din lege sau din contractul de internship.

Art. 13 – Pe perioada desfășurării programului de internship, internul are următoarele obligații:

a) să respecte sarcinile date de îndrumătorul său în cadrul activităților întreprinse, în conformitate cu prevederile contractului de internship și cu fișa de internship;

b) să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea sarcinilor repartizate pe parcursul derulării programului de internship;

c) să respecte normele de confidențialitate în desfășurarea activității sale;

d) să respecte prevederile regulamentelor interne;

e) să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și cu respectarea normelor pentru situații de urgență;

f) alte obligații care decurg din contractul de internship, și respectiv, din fișa de internship, încheiate între părți.

Art. 14 – Pe perioada desfășurării programului de internship, organizația gazdă are următoarele drepturi:

- a) să organizeze procesul de selecție a persoanelor ce vor lua parte la internship;
- b) să monitorizeze și să evalueze activitatea și cunoștințele asimilate de intern pe perioada și la sfârșitul programului de internship, prin intermediul îndrumătorilor, în condițiile prezentei legi;
- c) să-i stabilească internului, prin fișa de internship, atribuții în domeniul în care se realizează programul de internship;
- d) să valorifice cunoștințele teoretice și practice ale internului în perioada programului de internship;
- e) să exercite controlul asupra modului de desfășurare și de îndeplinire a activităților repartizate internului;
- f) să aplice sancțiunile corespunzătoare potrivit legii și normelor interne, în situația în care constată încălcarea regulamentelor interne și/sau a contractului și fișei de internship;
- g) să beneficieze, în condițiile prezentei legi, de facilitățile prevăzute de aceasta atât pe perioada programului de internship, cât și după finalizarea acestuia, în cazul încadrării în muncă a internului.

Art. 15 – Pe perioada desfășurării programului de internship, organizația gazdă are următoarele obligații:

- a) să înmâneze internului, anterior începerii activității, un exemplar din contractul de internship;
- b) să plătească internului indemnizația, conform contractului de internship;
- c) să desemneze un îndrumător care să ghideze internul în vederea pregătirii profesionale, a aprofundării cunoștințelor teoretice și îmbunătățirii abilităților practice în domeniul în care se realizează programul de internship;
- d) să asigure o dotare corespunzătoare – logistică, tehnică și tehnologică – necesară valorificării cunoștințelor teoretice ale internului și dezvoltării cunoștințelor practice;

e) să supravegheze activitatea internului pe perioada desfășurării programului de internship;

f) să elibereze internului, la sfârșitul programului de internship, certificatul de internship în condițiile prevăzute de art. 11;

g) să nu folosească internul pentru desfășurarea altor activități decât cele prevăzute în contractul de internship și fișa de internship;

h) să respecte programul normal de activitate al internului în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (3);

i) să informeze despre evaluarea de risc din unitate și despre consecințele riscurilor existente;

j) să nu folosească internul la desfășurarea unor activități aferente unor ocupații din Grupa majoră 9 – Muncitori necalificați, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) și/sau în activități în condiții grele sau vătămătoare pentru intern;

k) să țină evidența orelor de activitate prestate de fiecare intern și să supună controlului Inspecției Muncii această evidență ori de câte ori este solicitat.

l) să asigure pe parcursul desfășurării programului de internship condițiile de securitate și sănătate în muncă prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare.

m) să pună la dispoziția organelor de control prevăzute la art. 23, contractul de internship, fișa de internship, precum și documentele de evidență a activității prestate de intern, inclusiv dovada acordării indemnizației de internship.

Art. 16 – (1) Organizația gazdă are obligația completării și transmiterii datelor și informațiilor din contractul de internship cel târziu în ultima zi lucrătoare anterioară începerii activității în cadrul programului de internship, în registrul de evidență al contractelor de internship, înființat de agenția pentru ocuparea forței de muncă, județeană sau a municipiului București, în a cărei rază teritorială aceasta își desfășoară activitatea, ținut în formă electronică, denumit în continuare *registrul electronic de evidență*.

(2) Accesul organizației gazdă la registrul electronic de evidență, se face pe bază de parolă proprie, utilizată cu titlu gratuit.

Art.17 – (1) Organizația gazdă are obligația completării registrului electronic de evidență în ordinea încheierii contractelor de internship.

(2) Registrul electronic de evidență cuprinde elementele de identificare a tuturor internilor, data încheierii contractului, data începerii activității în cadrul programului de internship, durata acestuia, cuantumul indemnizației de internship prevăzută la data încheierii contractului de internship, data încetării contractului de internship, activitatea care se desfășoară în cadrul programului de internship.

(3) Orice modificare privind datele de identificare ale organizației gazdă, respectiv cu privire la contractul de internship, se operează în registrul electronic de evidență, în termen de 3 zile lucrătoare de la data apariției situației care a impus respectiva modificare.

(4) Îndreptarea erorilor survenite în completarea registrului electronic de evidență se efectuează la data la care organizația gazdă a luat cunoștință de acestea.

CAPITOLUL IV

Contractul de internship

Art. 18 – (1) Contractul de internship se încheie obligatoriu în formă scrisă, în limba română, anterior începerii programului de internship. Obligația de încheiere a contractului de internship în formă scrisă revine organizației gazdă.

(2) Durata maximă a contractului de internship este de 6 luni, fără posibilitatea prelungirii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) instituțiile/autoritățile publice implicate pe perioada în care România asigură președinția Consiliului Uniunii Europene se poate stabili, prin hotărâre a Guvernului, o durată mai mare a contractului de internship pentru personalul necesar, care însă nu poate depăși 12 luni.

(4) Prin excepție de la prevederile art.7 alin. (3) activitatea unui intern, încadrat în baza unui contract de internship, care a împlinit vârsta de 18 ani și care își desfășoară activitatea în condițiile prevederilor alin. (3), nu poate fi mai mare de 8 ore pe zi, și de maximum 40 de ore pe săptămână, timp de cinci zile, urmate de două zile consecutive de repaus.

(5) Anterior începerii activității, organizația gazdă înregistrează contractul de internship în registrul electronic de evidență corespunzător.

Art.19 – (1) Drepturile și obligațiile părților cu privire la efectuarea programului de internship se stabilesc prin contractul de internship, în condițiile legii și se completează, după caz, cu prevederile regulamentelor interne.

(2) Modelul cadru al contractului de internship se aprobă prin ordinul ministrului muncii și justiției sociale, care se publică în Monitorul Oficial al României Partea I.

(3) Modelul contractului de internship se afișează pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în format editabil.

Art.20 – (1) Contractul de internship se suspendă dacă internul se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă pe o perioadă neîntreruptă mai mare de 15 zile lucrătoare.

(2) Durata suspendării contractului de internship nu se ia în calcul la calculul perioadei programului de internship.

(3) După încetarea motivelor care au determinat suspendarea contractului de internship, internul își continuă activitatea până la acoperirea integrală a duratei prevăzută în contractul de internship.

Art. 21 – (1) Părțile pot conveni ca, la încetarea contractului de internship, activitatea să continue prin încheierea, în condițiile legii, a unui contract individual de muncă.

(2) La sfârșitul programului de internship, dacă evaluarea organizației gazdă s-a finalizat fără încheierea, în condițiile legii, a unui contract individual de muncă pe un loc de muncă vacant în cadrul organizației, activitatea încetează.

(3) Persoanele juridice care în termen de 60 de zile de la finalizarea programului de internship încheie un contract de muncă cu persoana care a desfășurat programul de internship, primesc la cerere, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, o primă de promovare a angajării echivalentă cu 4.586 de lei per angajat, după îndeplinirea obligației de menținere a raporturilor de muncă cu acesta pentru o perioadă neîntreruptă de cel puțin 24 de luni. Acordarea primei de promovare a angajării se realizează în limita fondurilor alocate cu această destinație.

(4) Prevederea de la alin. (3) nu se aplică în cazul în care organizația gazdă este instituție/autoritate publică.

(5) Pentru a beneficia de sumele prevăzute la alin. (3) reprezentanții organizațiilor gazdă vor depune, la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în maxim 6 luni de la împlinirea termenului de 24 de luni de la încheierea contractului individual de muncă a persoanei care s-a angajat la organizația gazdă la finalizarea programului de internship, o cerere însoțită de următoarele documente:

a) copia contractului de internship al internului înregistrat la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă;

b) copia certificatului de internship al internului;

c) copia contractului de muncă al persoanei care a încheiat contractul de internship, înregistrat în registrul general de evidența a salariaților;

d) orice alte documente care fac dovada menținerii raporturilor de muncă ale persoanei.

(6) Prima prevăzută la alin. (3) se acordă din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

(7) Modelul cererii prevăzută la alin. (5) va fi stabilit prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(8) Modelul cererii prevăzută la alin. (5) se afișează pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în format editabil.

(9) Perioada neîntreruptă de cel puțin 24 de luni prevăzută la alin.(3) nu poate fi constituită din perioade în care raporturile de muncă sunt suspendate, conform legii, cu excepția perioadelor de suspendare pe perioada concediului pentru incapacitate temporară de muncă.

Art. 22 – Contractul de internship încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract;
- b) de comun acord;
- c) când organizația gazdă își încetează activitatea;

d) prin reziliere, de plin drept, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de internship de către una dintre părți, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligentele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit obligațiilor contractuale, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării;

e) prin încheierea unui contract de muncă între părți, conform prevederilor, Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, în situații justificate, pe baza unei notificări prealabile transmise cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru încetare.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 23 – Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin organele de control din cadrul structurilor teritoriale ale Inspecției Muncii și respectiv ale agențiilor pentru ocuparea forței de muncă din subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, monitorizează modul de realizare a programelor de internship, controlează și aplică sancțiuni potrivit prevederilor art. 25 alin. (2), lit. a) și b).

Art.24 – Organele de control prevăzute la art. 23 au competența de a controla:

- a) registrul de evidență al contractelor de internship, înființat și administrat de agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă;
- b) modul de încheiere, executare, modificare, suspendare și încetare a contractului de internship;
- c) dovada acordării indemnizației cuvenite internului în condițiile legii.

Art. 25 – (1) Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează :

- a) neachitarea de către organizația gazdă a indemnizației de internship în condițiile reglementate la art. 7 alin. (2), cu amendă de la 2.000 la 4.000 lei;
- b) nerespectarea obligației prevăzute la art. 7 alin.(3) și (5) privind durata maximă a timpului prevăzut pentru activitatea de internship, cu amendă de la 4.000 la 6.000 lei;
- c) nerespectarea prevederilor art. 15 lit. a), g), și j) cu amendă de la 2000 la 4.000 de lei;
- d) nerespectarea prevederilor art. 16 și ale art. 17, cu amendă de la 2000 la 4.000 lei;
- e) nerespectarea obligației de a încheia contractul de internship anterior începerii activității, potrivit art. 18 alin. (1), cu amendă de la 10.000 la 20.000 de lei;
- f) nerespectarea obligației prevăzute la 18 alin. (2), cu amendă de la 4000 la 6.000 de lei;
- g) includerea în cadrul contractului de internship a unor clauze care contravin prezentei legi, cu amendă de la 300 la 1.000 lei.

(2) Constatarea contravențiilor, precum și aplicarea sancțiunilor se realizează de către:

- a) Inspectia Muncii, prin inspectoratele teritoriale de muncă, pentru contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) – f) și h).

b) agențiile pentru ocuparea forței de muncă din subordinea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin structurile sale teritoriale, pentru contravenția prevăzută la alin. (1) lit. g).

(3) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin. (1), aceasta posibilitate fiind expres menționată în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Art. 26 – Dispozițiile prezentei legi se completează cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art. 27 – Stabilirea unor condiții specifice de desfășurare a programelor de internship pentru instituțiile/autoritățile publice se reglementează prin hotărâre a Guvernului.